

Утверждено
Директор МБОУ Калангуйская СОШ
_____ Сараева И.А.

**Положение
о структурном подразделении
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Калангуйская средняя общеобразовательная школа**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурного подразделения. Структурным подразделением МБОУ Калангуйская СОШ являются начальные классы школы расположенные в с. Антия.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Уставом Общеобразовательного учреждения, договором, заключаемым между Общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

1.3. Структурное подразделение создана и функционирует на базе начальных классов, является составляющей частью Общеобразовательного учреждения, занимает определенные помещения Общеобразовательного учреждения, подчиняется режиму работы, установленному в Общеобразовательном учреждении, находится в ведении директора Общеобразовательного учреждения. На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда.

1.4. Прием учащихся в Структурное подразделение осуществляется согласно Уставу и локальным актам Общеобразовательного учреждения.

1.5. Режим функционирования Структурного подразделения определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13).

1.6. Педагоги структурного подразделения являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Общего собрания работников Общеобразовательного учреждения, Педагогического совета.

1.7. Структурное подразделение является ступенью обучения учащихся и призвана обеспечить становление личности ребенка, целостное развитие её способностей, формирование у ребенка умения и желания учиться.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Структурного подразделения является работа по развитию познавательных процессов учащихся младшего школьного возраста.

2.2. Целями деятельности является:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья и безопасность учащихся, обеспечение их эмоционального благополучия;
- развитие творческих способностей школьников с учетом их индивидуальных особенностей; сохранение и поддержание индивидуальности каждого ребенка;
- формирование у младших школьников основ теоретического и практического мышления и сознания; развитие опыта осуществления различных видов деятельности;
- создание педагогических условий, обеспечивающих не только успешное образование на данной ступени, но и широкий перенос средств, освоенных в начальной школе, на следующие ступени образования и во внешкольную практику;
- помощь школьникам в овладении основами грамотности в различных ее проявлениях (учебной, двигательной, духовно-нравственной, социально-гражданской, визуально-художественной, языковой, математической, естественнонаучной, технологической);
- предоставление каждому ребенку опыта и средств ощущать себя субъектом отношений с людьми, с миром и с собой, способным к самореализации в образовательных и других видах деятельности.

2.3. Задачами структурного подразделения –являются:

- предоставление возможностей каждому учащемуся Общеобразовательного учреждения для достижения уровня образованности, компетентности, социальной активности и способности к саморазвитию, соответствующих индивидуальному потенциалу каждого учащегося и обеспечивающих реальную возможность продолжения образования на следующей ступени
- адаптация учащихся к требованиям и условиям жизни в современном мире, - формирование у выпускников школы таких качеств личности, как гражданственность, толерантность, уважение и бережное отношение к достижениям отечественной и мировой культуры;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка;
- развитие лидерских качеств младших школьников и потребности к участию в созидательной деятельности, самоуправлении в детском коллективе и общественных организациях;
- обеспечение деятельностного характера учения на основе внедрения в учебный процесс интерактивных методов и информационных технологий;
- стимулирование учебно-познавательной деятельности одаренных учащихся с целью развития их интеллектуального и творческого потенциала;
- развитие учебно-мотивационной сферы слабоуспевающих учащихся на основе использования продуктивных методов и технологий обучения, организации сотрудничества с родительской общественностью;
- предоставление сервиса внеурочной деятельности с учетом запросов и интересов родителей и учащихся для разностороннего развития личности школьника;
- обеспечение качественного организационно-методического, социально-педагогического и психологического сопровождения учащихся, педагогов и родителей;
- обеспечение системы управления достижения оптимальных конечных результатов, включая все управленческие функции.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Структурное подразделение реализует образовательные программы начального общего образования в объеме, установленном учебным планом Школы. Образовательные программы могут реализовываться структурным подразделением с использованием дистанционных технологий обучения.

3.2. В первый класс структурного подразделения принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. **Для зачисления детей в первый класс представляется заявление родителей (законных представителей) о зачислении и медицинская справка о состоянии здоровья ребенка; родители обязаны также предъявить свидетельство о рождении ребенка и свои паспорта (иные документы, удостоверяющие личность), сведения из которых вносятся в личное дело ребенка.**

3.3. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ первой ступени общего образования (нормативный срок освоения – 4 года). Содержание общего образования в структурном подразделении определяется программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ.

3.4. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом Школы, а также расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой. Структурное подразделение работает в одну смену по графику пятидневной рабочей недели. Продолжительность академического часа в 1 классе составляет 35-40 минут, в последующих классах 40-45 минут; расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.5. Учебный год в структурном подразделении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, в последующих – 34 недели. Продолжительность

каникул в течение учебного года – 30 календарных дней, и летом – 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливается в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.6. Структурное подразделение является малокомплектной школой, поэтому в школе сформированы классы-комплекты 1и 3 класс, 2и 4 класс.

3.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Школы. Перевод оформляется приказом директора Школы.

3.8. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

3.9. Освоение образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников. Промежуточная аттестация учащихся 2х, 3х классов предполагает выполнение контрольных работ, тестовых заданий.

3.10. Выпускники структурного подразделения, прошедшие итоговую аттестацию, переводятся в Школу по решению педагогического совета Школы с передачей личного дела учащегося из структурного подразделения.

—

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений структурного подразделения являются учащиеся 1-4 классов, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в 1 и последующие классы Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Общеобразовательного учреждения.

4.3. Отношения учащихся и сотрудников начальной школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. К педагогической деятельности в начальной школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.6. Права и обязанности участников образовательных отношений структурного подразделения – структурное подразделение определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими Законодательными актами РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Общее руководство, методическое руководство и контроль за деятельностью осуществляет директор Общеобразовательного учреждения:

- осуществляет оперативное управление текущей деятельностью школы;
- организует безопасную жизнедеятельность и образовательную деятельность сотрудников и учащихся;
- осуществляет контроль профессиональной деятельности педагогов;
- по согласованию с Учредителем осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, налагает взыскания и поощряет работников структурного подразделения в соответствии с действующим Положением;
- создает условия для реализации основной образовательной программы начального общего образования;
- осуществляет прием детей и комплектование классов учащимися;
- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими общеобразовательными учреждениями по вопросу начального общего образования;
- представляет вышестоящим органам информацию о деятельности структурного подразделения в строгом соответствии с установленными сроками;
- издаёт локальные акты, регулирующие образовательную деятельность

6. ПРАВА

6.1. Сотрудники Структурного подразделения имеют право:

- на участие в управлении Общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на выбор программ из комплекса программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования.
- на выбор учебных и методических пособий, разработку рабочих программ, программ и планов воспитательной работы;
- реализацию дополнительных программ по образованию детей, в том числе оказанию платных дополнительных услуг в соответствии с действующим Положением о правилах оказания платных образовательных услуг;
- повышение квалификации и профессиональной компетентности.

6.2. Сотрудники обязаны:

- добросовестно выполнять должностные обязанности, соблюдать трудовую дисциплину
- реализовывать образовательную программу начального общего образования в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом общешкольных мероприятий и рабочими программами
- обеспечивать уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта
- соблюдать законные права и свободы учащихся
- взаимодействовать с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им бесплатную методическую и консультативную помощь
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в период образовательной деятельности
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством РФ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации в порядке за:

- выполнение функций, определенных уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме федерального государственного образовательного стандарта, основной образовательной программы начального общего образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- безопасность жизни сотрудников и воспитанников во время образовательной деятельности.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

8.1. Структурное подразделение осуществляет преемственность между дошкольным и начальным общим образованием.

8.2. В целях выполнения стоящих перед ним образовательных задач осуществляет прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями по согласованию с руководителем Общеобразовательного учреждения.

8.3. Взаимоотношения между школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития детей младшего школьного возраста (договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям)).

9. Финансирование и хозяйственная деятельность

9.1. Здание и иное имущество структурного подразделения являются муниципальной собственностью, закреплены за Школой на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии Школы. Земельные участки, используемые структурным подразделением, закрепляются за Школой в бессрочное и безвозмездное пользование.

9.2. Работники структурного подразделения обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

9.3. Деятельность Школы финансируется учредителем согласно договору между ними. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

9.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств структурного подразделения являются: – средства, получаемые от учредителя, Школы;

10. Создание, реорганизация и упразднение структурным подразделением

10.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и упраздняется по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации либо об упразднении структурного подразделения может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы. В этих случаях Школа представляет учредителю: - социально-экономическое обоснование; - экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой Структурным подразделением; - решение поселкового представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации либо упразднении структурного подразделения.